

四川省科学技术厅

四川省科学技术厅关于 转发《关于申报 2026 年度国际 青年人才来华交流项目的通知》的通知

各市（州）科技局，省级有关部门，各有关单位：

近期，中国国际人才交流基金会启动了 2026 年度国际青年人才来华交流项目（以下简称 CEP 项目）申报工作。现将通知转发你们，请积极组织申报，并于 2026 年 4 月 24 日前将 CEP 项目申报情况（附件 1）发送至邮箱 sicaiep@163.com。

联系人及电话：聂炜玮 028—86726726 18081187592

华 莉 028—86719641 13982129656

- 附件：1. 2026 年度 CEP 项目申报情况统计表
2. 《关于申报 2026 年度国际青年人才来华交流项目的通知》（基金会函〔2026〕5 号）
3. 关于开展 2026 年度国际青年人才来华交流项目申报工作的提示



附件 1

2026 年度 CEP 项目申报情况统计表

报送单位（盖章）： 负责部门： 联系人及手机号码：

序号	接收部门名称	项目类型	联系人	联系电话	人数	申请金额 (单位：万元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						



基金会函〔2026〕5号

关于申报 2026 年度国际青年人才来华 交流项目的通知

为促进国际青年人才交流互鉴，中国国际人才交流基金会（以下简称基金会）于 2024 年设立国际青年人才来华交流项目（以下简称 CEP 项目）。根据工作计划，现启动 2026 年度 CEP 项目申报工作，有关事项通知如下。

一、目标原则

CEP 项目以开放包容促发展、双向赋能共成长、择优遴选重实效为原则，资助优秀外国青年人才来华开展访问交流、国际实习和短期工作，促进外国青年人才了解和认识中国，推动中外青年在交流中“增进了解、收获友谊、共同成长”。

二、资助类型

（一）访问交流。资助外国青年在华以团组形式参加不超过 30 日的交流活动；

（二）国际实习。资助在读的外国青年在其学习或研究

地址：北京市海淀区北蜂窝中路3号
邮编：100038
传真：+86-10-58882591
网址：www.citef.org.cn

Add: No. 3 Beifengwo Middle Road, Haidian District,
Beijing 100038 P.R. China
Fax: +86-10-58882591
Web: www.citef.org.cn

领域，在华进行不超过 60 日的实习；

（三）短期工作。资助已毕业的外国青年在其学习或研究领域，在华进行不超过 90 日的短期工作。

三、申报条件

（一）来华外国青年应当同时具备以下条件

1. 非中华人民共和国国籍；
2. 18 周岁以上 35 周岁以下（1991 年 4 月 1 日（含）以后，2008 年 4 月 1 日（含）以前出生）；
3. 在国外高等学校（含职业、技工院校）在读或毕业三年以内并获得相关学位（含学士、硕士、博士）；
4. 具有良好的语言沟通能力；
5. 身心健康，无犯罪记录，承诺在华期间遵守中国法律。

（二）国内接收单位应当同时具备以下条件

1. 国内接收单位须为在中国大陆境内依法注册，具有独立法人资格的高等院校、科研院所和具有一定影响力的企事业单位等；
2. 具有聘请和组织外国青年在华访问交流、国际实习和短期工作的意愿和需求；
3. 具备较好的国际交流环境和工作基础，能够为外国青年提供必要的工作、生活条件保障，内部管理制度健全、规范；
4. 接收国际实习或短期工作的岗位为非涉密非敏感岗位；
5. 能够协助外国青年办理工作许可、入境签证等相关手续。

续：

6. 在收到资助经费前，能够垫付相关费用保障外国青年来华、在华开展相关活动。

四、申报时间

2026 年度 CEP 项目受理范围为 2026 年 4 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日期间执行的项目，请国内接收单位于 2026 年 4 月 19 日（含）前在基金会基金项目管理平台进行申报。基金项目管理平台登录方式：进入 <https://www.citef.org.cn> 基金会官网，点击“基金建设”→“基金项目”→“CEP 项目”，进入基金项目管理平台。

国内接收单位应由本单位 CEP 项目主管部门在基金项目管理平台注册单位账号，首次登录需填写完整单位信息。每个单位仅可注册一个账号，由该主管部门统一管理。主管部门需先在线下确定本单位拟申报项目，每类项目（访问交流、国际实习、短期工作）不超过 2 项。项目确定后，主管部门可在账号下创建子账号，分发给拟申报项目的项目负责人填报。项目负责人填报完成，主管部门登录账号审核，将盖章版材料统一提交至基金会。具体操作详见基金项目管理平台首页《基金项目管理平台用户手册》。

五、实施流程

（一）准备申报材料。国内接收单位与国外合作方或外国青年自主对接、双向选择，确定项目类型，明确交流领域和交流主题。申报访问交流的，要明确人员规模（在项目启动后提交人员名单）；申报国际实习、短期工作的，要确定

人员名单，国内接收单位须与外国青年签订工作接收意向协议。

(二) 提交申报材料。国内接收单位在申请截止日期前登录基金项目管理平台，完成注册后，按要求在线填报项目信息，上传相关材料，确保申报材料真实、完整、规范。

(三) 开展形式审查。基金会对申报材料进行形式审查，重点审核申报材料的完整性、规范性以及是否符合项目申报条件，形式审查结果通过基金项目管理平台通知。形式审查不合格的，不提供补充修改机会。

(四) 组织专家评审。基金会组织专家对通过形式审查的项目进行评审，确定资助项目，资助结果通过基金项目管理平台通知。

(五) 下达资助通知。基金会向获得立项资助的国内接收单位下达资助通知书，资助通知书寄送至国内接收单位，同时抄送当地外专归口管理部门。

(六) 签订资助协议书。国内接收单位根据资助通知书要求，通过基金项目管理平台在线填写资助协议书。双方确认协议书内容后，由国内接收单位下载协议书，并按要求签字盖章后邮寄至基金会。

(七) 办理工作许可。国内接收单位通知入选外国青年，协助外国青年办理来华访问交流和实习工作相关手续。国际实习和短期工作的，由国内接收单位向所在地外国人来华工作管理部门提出工作许可申请。

(八) 项目总结与资金拨付。经费资助采取后补助形式，

国内接收单位须具备垫付资金的能力。国内接收单位须在本单位项目执行完成后，通过基金项目管理平台提交项目总结。本年度 CEP 项目拟分批开展经费核拨，具体核拨时间及要求以资助通知书为准。基金会对总结和核拨材料进行验收，若验收通过，根据外国青年实际来华情况，一次性拨付相关费用至国内接收单位。

六、基金资助

（一）资助经费主要用于补助外国青年来华一次性国际旅费和国际旅行保险（至少包含意外伤害保险和医疗保险，保险期限应覆盖在华停留期间）。国际实习和短期工作的，国内接收单位应与外国青年签订工作协议，按照协议约定提供相应报酬。

（二）资助额度

1. 访问交流，10000 元人民币/人（税前）。

2. 国际实习，在华实习时长 30 日以内（含 30 日）的，15000 元人民币/人（税前）；在华实习时长 31-60 日（含 60 日）的，20000 元人民币/人（税前）。

3. 短期工作，在华工作时长 30 日以内（含 30 日）的，15000 元人民币/人（税前）；在华工作时长 31-60 日（含 60 日）的，20000 元人民币/人（税前）；在华工作时长 61-90 日（含 90 日）的，25000 元人民币/人（税前）。

国内接收单位应根据以上三类标准据实申报，对于项目人数较多、核算资助金额较大的项目，每个项目申请资助金额上限为 20 万元。

(三) 资助经费采取分类分档定额资助方式核定, 按照包干使用、结余留用、超支不补、专款专用原则进行管理。结余资金由国内接收单位统筹安排用于国际青年人才来华交流、项目宣传等直接支出。

七、有关说明

(一) 国内接收单位应择优申报, 且每类项目(访问交流、国际实习、短期工作)最多可申报2个项目。

(二) 本年度 CEP 项目优先支持国内接收单位影响力较大、国外合作单位有较高国际声誉和专业优势、国内外合作单位已建立长期稳定合作关系、来华外国青年水平较高、交流领域有利于促进经济社会发展的项目。

(三) 为提高资金使用效益, 对已获得过 CEP 项目资助的外国青年不再提供重复资助。

(四) 获得立项资助的项目在实施过程中须在官方活动名称或活动现场显著位置, 以及相关宣传材料中体现“CEP”名称及统一标识。

(五) 鼓励地方外国专家归口管理部门加强对项目的过程管理和监督, 国内项目单位须在项目执行结束后提交项目总结并抄送所在地区外国专家归口管理部门。

八、联系方式

联系人: 汪璇 杨冬伟

联系电话: 010-58882725 010-58882565

技术支持: 13260156238 (有关 CEP 项目管理平台使用的问题请拨打此电话)

咨询邮箱: jjxmc@citef.org.cn

邮寄地址: 北京市海淀区北蜂窝中路3号, 中国国际人
才交流基金会



附件 3

关于开展 2026 年度国际青年人才来华 交流项目申报工作的提示

各国内项目单位：

为帮助项目单位顺利申报 2026 年度 CEP 项目，请仔细阅读以下要点，按照新要求开展申报工作。

一、申报时间与形式审查

项目执行期：受理 2026 年 4 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日期间执行的项目。

申报截止：2026 年 4 月 19 日（含），逾期系统关闭，不再受理。

形式审查：申报截止后，基金会将统一对材料进行形式审查，审查不通过者，无补充修改机会。

审查重点：**1. 签字盖章：**申报表须有法人或项目负责人签字；申报表、承诺书、法人证书及工作意向协议，均须加盖法人单位公章。**2. 内容合规：**确保申报材料中的所有必填项均已按要求填写完毕，例如：外国青年须就读/毕业于国外高等学校或就职于国外单位。**3. 校验码一致：**提交的电子版材料下方的校验码，必须与申报系统最终生成的校验码完全一致。

二、申报项目数量

每个单位每类项目（访问交流、国际实习、短期工作）最多可申报2个项目。基金会将择优资助，请各单位认真做好项目遴选，确保申报项目质量。

三、申报主体与流程

申报主体：必须由本单位指定的 CEP 项目主管部门（如国合处、科技处、人力资源部门等）进行统一注册，获取单位主账号。个人无法直接申报，申报事宜请联系本单位 CEP 项目主管部门（往年个人注册的申报账号无法参与本期项目申报）。

申报流程：

1.注册账号：各单位 CEP 项目主管部门在基金项目管理平台注册单位账号（首次登录需填写完整单位信息）。每个单位仅可注册一个主账号，由该主管部门统一管理。

2.线下遴选：主管部门须在线下先行遴选，确定本单位拟申报项目，每类项目（访问交流、国际实习、短期工作）各不超过 2 项。

3.分配账号：项目确定后，主管部门通过单位主账号创建子账号，分发至拟申报项目的项目负责人进行填报。

【注意】每类项目限项填报 2 项，即当本单位某类项目已填报 2 项时，该类项目将无法继续通过子账号创建。因此，请各单

位务必先完成线下遴选，再为拟申报项目分配子账号。

4.审核提交：填报完成后，主管部门登录主账号审核，将材料统一提交至基金会。

四、人员名单

项目单位需在项目申报时确定国外合作机构（外国青年来源），访问交流类需在项目启动后通过管理平台提交外国青年名单；国际实习和短期工作类项目需在申报时确定人员名单，提供工作接收意向协议。

五、资助额度

项目单位应按资助标准据实申报，对于申报人数过大的项目，单个项目资助上限为 20 万元人民币。资助上限针对项目申请总金额，对项目内资助的外国青年人数无上限要求，在华天数需满足所属项目类别具体要求。

六、项目宣传

获得立项资助的项目，须配合基金会开展 CEP 项目宣传。

1.规范使用项目标识

项目在实施过程中所举办的所有活动（包括但不限于会议、培训、论坛、调研、展览等），需在官方活动名称或活动现场显著位置体现 CEP 名称及标识、中国国际人才交流基金会名称及标识；所涉及的相关宣传物料、出版物、成果报告及新闻传播内

容等，须在显著位置体现 CEP 名称及标识；不得擅自变形、变色或与其他标识组合产生歧义。

2. 宣传材料提交

在项目总结阶段，申报单位须提交具有 CEP 项目、中国国际人才交流基金会名称和标识的图片和视频。具体包括但不限于技术研讨、实习实践、文化参观、成果总结、欢迎欢送、日常生活等活动内容。