**项目负责人准备材料提交至院科技部参加验收会：**

填报系统：四川省科技计划项目管理平台“http://202.61.89.120”

1. 科技报告：项目负责人登录系统，选择审核验收，在项目验收-科技报告管理处，填报科技报告并提交。按照任务书考核指标约定情况准备相应数量的科技报告，并取得相应收录证书。注意：承担单位是四川省医学科学院（四川省人民医院），四川省科技报告管理服务中心联系电话，028-86616345、86750512，技术电话028-86750512。需要承诺页等页面盖章请在企业微信申请用章通过后，在院办办理。科技报告纸质件不用提交，只需要提交收录证明页面。
2. 科技报告状态显示“审核通过”后填写《四川省科技计划项目验收暨绩效评价报告（审核验收评价）》，暂时不用上报，可直接导出打印。

（3）四川省科技计划项目任务合同书（科技厅已签署复印件一份，有我院、科技厅及省卫健委公章；任务书一般都已由项目负责人领回，实在找不到盖章件可以暂时用打印件替代）；

（4）相关技术支撑材料，请按顺序排列：a.科技报告收录证明；b.专利证书；c.论文（请明显标注经费来源；文章需与研究内容密切相关）；d.人才培养证明材料（学生证、毕业证等复印件）及职称证明（职称证或单位职称文件）；e.任务书考核指标中要求的其他证明材料；

（5）科研诚信承诺书（参考模板见附件1）

（6）项目负责人填写并打印经费决算表和经费使用合规承诺书（模板见附件2，保留两位有效数字），并到财务处审核盖章（备注：经费使用应为总经费60%以上，延期后的项目经费使用应为总经费80%以上）。承担单位及科研管理部门暂时不用盖章。

（7）技术参数完成情况的说明（Word版本）：根据项目任务书考核指标撰写，约定了哪些指标，完成了哪些指标，形成什么成果，还有哪些没有完成，什么原因。

（8）如果有合作单位，合作单位也需提供经费决算表和经费使用合规承诺书，合作单位审核签字。

所有材料电子版发送至 kejiaochu2006@126.com，邮件主题标注“省科技厅项目结题＋项目负责人”

**参加验收会后，所有领回材料均为必传附件，需在系统上传：**

（1）相关技术支撑材料：a.科技报告收录证明；b.专利证书；c.论文（标注经费来源）；d.人才培养证明材料（学生证、毕业证等复印件）及职称证明（职称证或单位职称文件）；e.任务书考核指标中要求的其他证明材料；

（2）科研诚信承诺书（项目负责人签字）

（3）经费决算表和经费使用合规承诺书（盖章签字版本）

（4）专家评分表  
（5）技术参数完成情况的说明（Word版本）

附件1

**科研诚信承诺书**

本人在此郑重承诺：严格遵守中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定，所报送材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；在项目执行全过程中，恪守职业规范和科学道德，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；

（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（三）违反奖励、专利等研究成果署名及论文发表规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；

（四）购买、代写申请书；弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；

（五）以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（六）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（七）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（八）违反科研伦理规范；

（九）其他违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如违背上述承诺，本人愿接受相关部门做出的各项处理决定，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

项目负责人：

年 月 日

附件2

经费决算表

项目名称及项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(单位：万元，保留2位小数）** | | | | | |
| 收   入 | | | 支   出 | | |
| 科目 | 预算数 (万元) | 实际数 (万元) | 科目 | 金额 (万元) | 其中省拨资金 |
| 1、省科技厅拨款 |  |  | (一)、直接费用 |  |  |
| 2、自筹 |  |  | 1、设备费 |  |  |
| （1）国家部委拨款 |  |  | （1）购置设备费 |  |  |
| （2）国家其他拨款 |  |  | （2）试制设备费 |  |  |
| （3）行业主管部门拨款 |  |  | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| （4）市州县财政拨款 |  |  | 2、材料费 |  |  |
| （5）银行贷款 |  |  | 3、测试化验加工费 |  |  |
| （6）单位自有资金 |  |  | 4、燃料动力费 |  |  |
| （7）其他来源 |  |  | 5、差旅费 |  |  |
|  |  |  | 6、会议费 |  |  |
|  |  |  | 7、国际合作与交流费 |  |  |
|  |  |  | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 9、劳务费 |  |  |
|  |  |  | 10、专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 11、其他费用 |  |  |
|  |  |  | (二)、间接费用 |  |  |
|  |  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 经费来源合计 |  |  | 经费实际支出合计 |  |  |
| 项目负责人（签字）：               承担单位责任人：  单位财务负责人（签字）：  年   月   日    （单位公章） | | | | | |

经费使用合规承诺书（参考）

本单位郑重承诺：

四川省科技计划项目（立项编号：XXX，项目名称：XXX，项目负责人：XXX，立项经费：XXX万元）在执行过程中涉及的所有专项经费使用均符合《四川省科技计划项目专项资金管理办法》（川财规〔2019〕10号）规定。

项目负责人（签字）： 财务负责人（签字）：

年 月 日 年 月 日

科研管理部门负责人（签字）： 承担单位（盖章）：

年 月 日 年 月 日