

# 护士执照遗失办理办事指南

事项名称	护士执照遗失办理				
适用对象	全院护理人员				
设定依据	1. 《护士条例》；2. 《青羊区人民政府服务中心办事指南》				
办理形式	现场“一次性办结”				
办公地点、时间	办公地点：行政楼6楼护理部2 法定工作日，上午8:00—12:00，下午14:00—17:30				
咨询电话	87393247				
投诉电话	87393247				
联办部门	无				
申请材料	材料名称	材料出具部门	材料形式	详细要求	备注
	护士执照遗失办理	申请人自备	/	/	申请人登陆护士电子化注册系统 <a href="http://sc.cn-docsys.cn">HTTP://SC.CN DOCSYS.CN</a> ，下载“四川省护士执业证书遗失补办申请表”
	身份证	申请人自备	复印件	一式一份	需复印身份证正反两面于一张A4纸上，务必在有效期内
	照片	申请人自备	二寸	两张	照片背景底色不做要求
注意事项	1. 申请材料所有日期处必须填写； 2. 完善四川省护士执业证书遗失补办申请表相应内容。				
职工到现场办理次数	1次				
办理流程	环节顺序	环节名称	办理人员	办理时限	备注
	首环节	申请人提交材料	/	/	/

	第二环节	护理部受理	余艳	2 个工作日	/
	第三环节	青羊区政务中心审核	政务中心工作人员	20 个工作日	青羊区政务中心卫生窗口联系电话： 028-81739752
	末尾环节	护理部发放执照	余艳	2 个工作日	发放至个人