

护士执照延续注册办事指南

事项名称	护士执照延续注册				
适用对象	全院护理人员				
设定依据	1. 《护士条例》；2. 《青羊区人民政府服务中心办事指南》				
办理形式	现场“一次性办结”				
办公地点、时间	办公地点：行政楼6楼护理部2 法定工作日，上午8:00—12:00，下午14:00—17:30				
咨询电话	87393247				
投诉电话	87393247				
联办部门	无				
申请材料	材料名称	材料出具部门	材料形式	详细要求	备注
	护士延续注册申请审核表	护理部现场打印	/	/	申请人登陆护士电子化注册系统 HTTP://SC.CN DOCSYS.CN ,提交”延续注册”申请,认真填写申请表.(护士电子化信息系统,在执照到期前至少30天提交)
	身份证	申请人自备	复印件	一式一份	需复印身份证正反两面于一张A4纸上,务必在有效期内
	照片	申请人自备	二寸	两张	照片背景底色不做要求
注意事项	申请材料所有日期处必须填写。				
职工到现场办理次数	1次				
办理流程	环节顺序	环节名称	办理人员	办理时限	备注

	首环节	申请人 提交材料	/	/	/
	第二环节	护理部受理	余艳	2 个工作日	/
	第三环节	青羊区政务中 心审核	政务中心工作 人员	20 个工作日	青羊区政务中 心卫生窗口联 系电话： 028-81739752
	末尾环节	护理部发放执 照	余艳	2 个工作日	经由片区和科 室发放至个人